

### INSTRUCCIONES PARA PAGAR EN PAGOMISCUENTAS

- 1- Ingrese a PAGO MIS CUENTAS DESDE EL HOME BANKING DE SU BANCO.
- 2- En el recuadro con título "BUSCAR POR NOMBRE" escriba "Pago Mi Expensa" y se desplegará una ventana con opciones, como indica la imagen. seleccione "Pago Mi Expensa". Luego aceptar.



- 3- Haga clic en el botón con el tilde y le solicitará el código electrónico de diez dígitos como indica la siguiente figura. Ingrese el código, le mostrará la deuda publicada a dicho código electrónico.



- 4- Haga clic en el botón "Aceptar" y finalice la operación como cualquier otro pago.

### INSTRUCCIONES PARA PAGAR CON PAGOMISCUENTAS EN EL HOME BANKING DE BANCO SANTANDER RIO

Ingrese al Home Banking del Banco Santander Rio, seleccione la opción "PAGOS Y TRANSFERENCIAS". A continuación elija "NUEVO PAGO".



Donde dice "ingrese el nombre de la Empresa" coloque "PAGO MI EXPENSA". Luego haga clic en el botón "CONTINUAR".



Por último ingrese el código electrónico de diez dígitos que figura en la boleta de pago y presionamos "CONTINUAR".



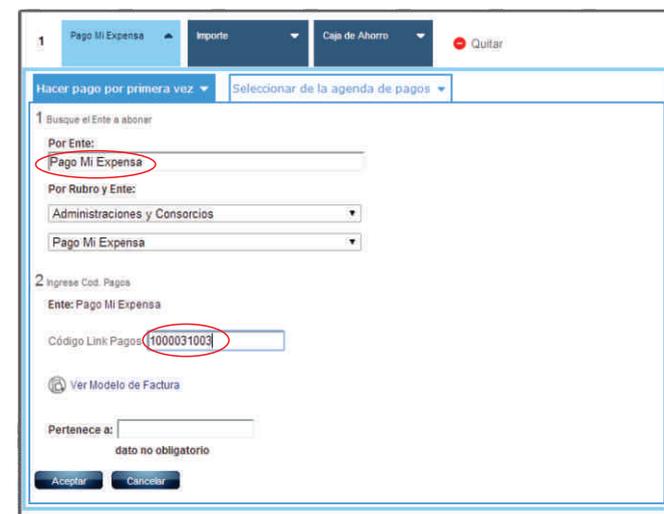
### INSTRUCCIONES PARA PAGAR CON LINK PAGOS

Ingrese a Link Pagos desde el Home Banking de su Banco. Seleccione la solapa "Pagos" y luego ingrese en "Pagar".



En la solapa "Servicio/Impuesto", en donde dice "Por Ente" escriba "Pago Mi Expensa", Luego ingrese el código electrónico de diez dígitos que figura en la boleta de pago y presione "Aceptar".

Por último "Confirmar y realizar pago/s".



\* Las menciones e imágenes de las distintas entidades bancarias utilizadas en este tríptico, son de uso meramente instructivo.



### INSTRUCCIONES PARA PAGAR EN RAPIPAGO/RIPSA/ PROVINCIA NET

Podrá pagar por estos medios de pago hasta el día del vencimiento de su factura o hasta el primer día hábil siguiente, si el vencimiento hubiese ocurrido en un día inhábil.

- 1- Diríjase a un local habilitado de cualquiera de esos medios de pago.
- 2- Solicite que lean el código de barras.
- 3- Efectúe el pago. Este puede ser igual, mayor o menor al indicado por la lectura del código de barras.
- 4- Recibirá un comprobante de la operación realizada.

### INSTRUCCIONES PARA PAGAR EN UNA UNIDAD DE AUTOSERVICIO DE BANCO citi

Podrá usar esta opción una vez que las expensas hayan sido informadas por su administrador. Podrá pagar en un cajero CITI hasta el día de vencimiento de la boleta.

- 1-Concurra a una Unidad de Autoservicio de Banco CITI.
- 2-Ingresa en "OPERACIÓN SIN TARJETA".
- 3-Elija "PAGO A EMPRESAS".
- 4-Ingresa en "BUSCAR EMPRESA (p-z)".
- 5-Tocar en "PAGO MI EXPENSA".
- 6-Tocar en "FACTURAS".
- 7-Hacer que el cajero lea el código de barras.
- 8-Vea el monto en pantalla, "ACEPTAR".
- 9-Le preguntará si paga en efectivo (\$) o en Cheque, marque lo que corresponda.
- 10-Confirme instrumento de pago.
- 11-Aceptar.
- 12- Siga las instrucciones del cajero para introducir el dinero o el cheque, al final de la operación le entregará un comprobante.

### INSTRUCCIONES PARA PAGAR EN LA CAJA DE UN BANCO citi

- 1- Entregue su boleta de pago al empleado que está en la caja e indíquele que desea pagar "FIDEICOMISO COMBRIL".
- 2- Podrá pagar con CHEQUE o EFECTIVO hasta el día del vencimiento.
- 3- El cajero le emitirá un comprobante.



### INSTRUCCIONES PARA PAGAR POR UN CAJERO BANELCO

Podrá usar esta opción una vez que las expensas hayan sido informadas por su administrador. Podrá pagar en un cajero BANELCO hasta el día de vencimiento de la boleta. .

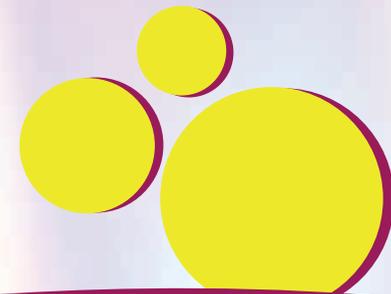
- 1- Concurra a un cajero BANELCO.
- 2- Ingrese su tarjeta BANELCO al cajero automático.
- 3- Elija la opción "PAGO MIS CUENTAS".
- 4- Si usted ya ha realizado pagos anteriormente en un cajero de ese mismo banco, o a través de Internet, la opción de "PAGO MI EXPENSA" le quedará cargada junto con otras opciones de pago habituales que usted haya hecho.
- 5- Si es la primera vez o está operando desde otro banco, deberá ingresar en la opción (6) "PAGAR OTRAS FACTURAS".
- 6- Busque la opción (11) "CONSORCIOS".
- 7- Dentro de "CONSORCIOS" corra las páginas hasta encontrar en la (19) la opción (9) "PAGO MI EXPENSA".
- 8- Ingrese el código electrónico de diez dígitos.
- 9- Le aparecerá el monto a pagar que usted puede modificar si lo desea en más o en menos, y deberá confirmar el pago.
- 10- El cajero le emitirá un ticket como comprobante de la operación.



### INSTRUCCIONES PARA PAGAR POR UN CAJERO DE LA RED LINK

Podrá usar esta opción una vez que sus expensas hayan sido informadas por su administrador. Podrá pagar en un cajero DE LA RED LINK hasta el día de vencimiento de la boleta.

- 1-Concurra a un cajero de la red LINK.
- 2-Ingresa con su tarjeta y clave al cajero automático.
- 3-Ingresa a "PAGO DE IMPUESTOS Y SERVICIOS".
- 4-Elija la opción (19) "Administración de Consorcios".
- 5-Ingresa "Continuar".
- 6- Ingresa el código electrónico de diez dígitos. Le aparecerá "PAGO MI EXPENSA" que es la opción (7).
- 7-Confirme que es la empresa que desea pagar.
- 8-Siga las instrucciones del cajero y confirme el pago, Al finalizar la operación retire su comprobante.



## PAGO MI EXPENSA

*Cómo operar con "Pago mi Expensa" fácilmente desde cualquier medio de pago*

0810-345-0166  
(05411) 4931-4444

[www.pagomiexpensa.com.ar](http://www.pagomiexpensa.com.ar)

